

Handleiding Passendlezen.nl

Bibliotheekservice Passend Lezen

Versie 3.4 Augustus 2020

Deze handleiding is gemaakt door Jeroen te Braak in samenwerking met Sylvia van der Sluis, ICT trainer bij **Bartiméus**

Inhoud

Inleiding.....	4
De website gebruiken met een schermlezer	5
Sneltoetsen voor Jaws en Supernova	5
De website gebruiken met een Mac	7
Inloggen	8
Wachtwoord vergeten?.....	9
Ingelogd blijven	9
Weergave aanpassen	10
Zoek, vind en bestel een boek	11
Zoeken via de zoekbalk bovenaan de pagina	11
Tips voor zoeken in de collectie.....	13
Archiefcollectie	14
De digitale aanwinstenlijst	15
Een boek reserveren/op de wensenlijst plaatsen	17

Voelboekjes.....	17
Mijn bieb.....	18
Boekenplank (fysiek/digitaal)	18
Wensen en Reserveringen	19
Abonnementen	20
Eerder geleend.....	20
Zoekfilter	21
Nieuwsbrieven.....	22
Persoonlijke gegevens.....	22
Wachtwoord wijzigen.....	22

Inleiding

In deze handleiding staat beschreven hoe de website van Bibliotheekservice Passend Lezen (www.passendlezen.nl) is opgebouwd, en wordt stap voor stap uitgelegd hoe je de meest gebruikte handelingen op de website kunt verrichten.

Hierbij wordt vooral rekening gehouden met schermleesprogramma's als Jaws for Windows, Supernova en Zoomtext.

In deze handleiding tref je een korte uitleg aan over het gebruik van websites in combinatie met een schermlezer in het algemeen. Is meer specifieke kennis of training gewenst voor het gebruik maken van het internet in combinatie met een schermlezer, dan adviseren wij om contact op te nemen met de leverancier van de schermlezer, of met 1 van de regionale centra zoals Koninklijke Visio of Bartiméus. Zij kunnen in trainingen op maat verzorgen.

De website gebruiken met een schermlezer

Als je gebruikmaakt van een schermlezer zoals Jaws, Supernova, NVDA of Zoomtext, zijn er een aantal handigheden waarvan je gebruik kunt maken bij het surfen op het internet.

Een webpagina kan veel verschillende elementen bevatten, zoals links, knoppen, keuzelijsten of uitklapmenu's, aankruisvakjes, invoervelden, enzovoort. Elk element heeft zijn eigen functie, maar ook zijn eigen bedienwijze.

Bij het openen van een link kom je meestal op een andere pagina terecht, en een knop stelt vaak een actie in werking, zoals inloggen, zoeken of opslaan. Met een selectievakje kun je aangeven of je iets wel of niet wilt, bijvoorbeeld het wachtwoord onthouden.

Zo kun je in de meeste schermlezers een lijst met links opvragen, zodat je snel naar de link kunt gaan die je nodig hebt. Het nadeel hiervan is echter, dat als er mededelingen op een pagina staan, deze niet gelezen worden omdat er genavigeerd wordt met behulp van de linklijst. Een ander nadeel daarvan kan zijn dat je geen goed beeld kunt vormen van de webpagina waar je je bevindt.

Bovengenoemde schermlezers kennen allemaal de term “formuliermodus”. Formuliermodus moet zijn ingeschakeld om tekst in te voeren op een website. Afhankelijk van je instellingen, schakelt deze formuliermodus automatisch in wanneer je je op een invoerveld of keuzelijst bevindt, of je schakelt over op de formuliermodus door op enter te drukken.

Sneltoetsen voor Jaws en Supernova

In onderstaande tabel staan de meest gebruikte sneltoetsen voor Jaws en Supernova.

Functie	Jaws	Supernova
Open de geselecteerde link	Enter	Enter
Activeer een knop	Spatie of enter	

Schakel een selectievakje in of uit	Spatie	Spatie
Gebruik van een keuzelijst	Enter om te openen, pijl omhoog/omlaag om keuze te maken, enter om te bevestigen	Enter om te openen, pijl omhoog/omlaag om keuze te maken, enter om te bevestigen
Open linklijst (alle links op de huidige pagina)	CTRL + F7	Caps Lock + 1
Open koppenlijst (alle koppen/headings op de huidige pagina)	CTRL + F6	Caps Lock + 2
Spring op een pagina naar het eerst volgende invoerveld, bijvoorbeeld voor een zoekterm of inloggegevens	E	E
Spring naar de eerstvolgende keuzelijst/ combobox	C	C
Spring naar de eerstvolgende heading/ kop	H	H
Spring naar de eerstvolgende tabel binnen een pagina	T	T
Spring naar vorige invoerveld, keuzelijst, tabel of kop	Bovengemelde sneltoetsen plus shift, bijvoorbeeld shift + E	Bovengemelde sneltoetsen plus shift, bijvoorbeeld shift + E
Zoek binnen de huidige pagina	CTRL + F	CTRL + F

De website gebruiken met een Mac

In de tabel hieronder staan de meest gebruikte sneltoetsen voor de Mac (Apple).

Functie	Sneltoetsen
Ga naar adresbalk	Cmd + L
Voiceover toets VO	CTRL + alt
Webgebied activeren	VO + shift + pijl omlaag
Navigeren door de pagina	VO + pijl naar rechts
Open een geselecteerde link	Enter
Activeer een knop in webpagina	Enter
Schakel een selectievakje in of uit	Spatie
Venstermenuknop openen	VO + shift + pijl omlaag
Linklijst	VO + U (dan pijl naar rechts naar koppen en formulierlijst)
Segment openen	VO + shift + pijl omlaag
Segment sluiten	VO + shift + pijl omhoog
Snelnavigatie aan/uit	Pijl naar links en pijl naar rechts tegelijk indrukken
Ga naar kop	H of shift + H
Ga naar formulerveld	F of shift + F
Ga naar aankruisvak	C of shift + C
Ga naar knop	B of shift + B
Ga naar link	L of shift + L
Zoeken	VO + F

Inloggen

Volg om in te loggen op onze website onderstaande stappen:

- Ga naar onze website: www.passendlezen.nl
- Navigeer naar de link Inloggen. Dit kan door middel van de linklijst, met de pijltjes of de tabtoets
- Open de link Inloggen. Je komt nu op de inlogpagina uit
- Navigeer met behulp van de pijltjestoetsen, tabtoets of sneltoetsen naar het invoerveld Gebruikersnaam
- Activeer zo nodig de formuliermodus met enter en vul je e-mailadres of lenersnummer in
- Druk op tab en voer het wachtwoord in. LET OP: het wachtwoord verschijnt in sterretjes
- Druk voor direct inloggen op enter
- Wil je dat de website je inloggegevens onthoudt? Druk dan, na het invullen van het wachtwoord op tab en vink het selectievakje Gegevens onthouden aan
- Tab vervolgens naar de knop OK en druk op enter om in te loggen
- Je komt nu uit op de pagina waar je was voordat je ging inloggen. Meestal is dit de homepage van Passend Lezen, maar als je moest inloggen om een bestelling te kunnen plaatsen, kom je weer terug op het scherm waar je was gebleven voordat je werd gevraagd om in te loggen

Als je met een Mac inlogt dan navigeer je naar de link inloggen en druk op enter. Je staat nu gelijk in het juiste invoerveld om je gebruikersnaam in te vullen.

LET OP: de inloglink verandert na het inloggen in Welkom <naam klant>.

Wachtwoord vergeten?

Lukt het inloggen niet omdat je het wachtwoord bent vergeten? Kies dan op de inlogpagina voor de link Wachtwoord vergeten om je wachtwoord opnieuw in te stellen. Lukt dit niet of ben je ook je gebruikersnaam (e-mailadres of lenersnummer) vergeten, neem dan contact met ons op.

Ingelogd blijven

Indien gewenst, kun je ingelogd blijven op de website. Je wordt dus niet automatisch uitgelogd waardoor je weer opnieuw je gebruikersnaam en wachtwoord moet ingeven. Als je nu inlogt en een vinkje plaatst bij: gegevens onthouden, blijf je voortaan ingelogd.

Weergave aanpassen

Op onze website vind je op elke pagina de link Weergave. Deze link staat altijd 'bovenaan': na het logo waarmee je terugkeert naar de homepage en ter hoogte van de link Inloggen/Welkom en Uitloggen.

Ook krijg je als je de website voor het eerst bezoekt de extra link: Pas hier je weergaveopties aan. Deze link kun je naar keuze weggklikken, zodat deze bij een volgend bezoek niet meer getoond wordt. Dit doe je door op de link 'melding niet meer tonen' te klikken.

Klik op 1 van deze links om de pagina met weergaveopties te openen. Op deze pagina kun je de weergave-instellingen aanpassen naar jouw voorkeur. Zo kun je de teksten laten voorlezen met behulp van de knop 'Lees voor' van de Readspeaker.

Je kunt voor tekst en beeld de volgende instellingen kiezen:

- Kleur: selecteer de gewenste kleurencombinatie
- Lettergrootte: kies de juiste lettergrootte indien je een grotere letter wenst
- Lettertype: kies het gewenste lettertype
- Afbeeldingen tonen: hier kun je kiezen of je wilt dat de afbeeldingen getoond worden
- Afbeeldingen vergroten: kies of je de afbeeldingen wilt vergroten

Voor de navigatie zijn de volgende instellingen beschikbaar:

- Tab focus: kies hier of je een kader wilt tonen rondom de plek waarop je op dat moment bent wanneer je navigeert met de tabtoets van het toetsenbord
- Dikte tab focus: geef aan of je het kader dikker of dunner getoond wilt hebben
- Tekstsuggesties: geef aan als je niet wilt dat er automatisch tekstsuggesties gegeven worden

- Weergave-instellingen opslaan in een cookie: als je hiervoor kiest dan worden bij een volgend bezoek aan de website de zelfde weergave-instellingen gebruikt

Zoek, vind en bestel een boek

Zoals in het vorige hoofdstuk al vermeld stond, is het mogelijk om vanaf elke pagina op onze website een zoekopdracht te starten. Het maakt hierbij niet uit of je wel of niet bent ingelogd.

Al onze gesproken boeken, brailleboeken, hoorspelen, hoorcolleges, voelboekjes kranten en tijdschriften en reliëfkaarten zijn te vinden op onze website.

Zoeken via de zoekbalk bovenaan de pagina

Waar je ook bent op onze website, je vindt het zoekveld altijd 'bovenaan' de pagina waar je je op dat moment bevindt: na de 3 links Inloggen/Welkom, Uitloggen en Weergave en voor de navigatiebalk (met de onderdelen Home, Mijn bieb - na inloggen, Collectie, Leesvorm, Superboek, Contact, Zoeken).

Met dit zoekveld kan de hele collectie worden doorzocht:

- Navigeer met de pijltjes of de tabtoets naar het zoekveld. Deze komt na de link Weergave en voor de navigatiebalk
- Activeer zo nodig de formuliermodus, en voer een zoekwoord in. Dit kan bijvoorbeeld een deel van een titel zijn, of de achternaam van een auteur
- Druk op enter om het zoeken te starten. Je komt nu op een pagina met resultaten terecht als die er zijn. Je kunt naar de zoekresultaten gaan met de pijltjes of met de tabtoets, maar het is sneller om te springen van kop naar kop
- Navigeer naar de kop Zoekresultaten en ga vanaf daar verder met de pijltjestoetsen. Je komt nu als eerste het aantal zoekresultaten tegen,

gevolgd door het aantal resultaatpagina's en de mogelijkheid om naar de volgende resultaatpagina te gaan. Deze opties staan nogmaals onder de zoekresultaten weergegeven, dus je hoeft niet weer naar boven te scrollen om naar de volgende pagina met resultaten te gaan

- Vervolgens krijg je de mogelijkheid om de zoekresultaten te sorteren. Standaard wordt gesorteerd op relevantie, maar je kunt met deze combobox ook kiezen om op alfabet te sorteren, of op auteur of jaar van uitgave

- Daaronder begint het overzicht met zoekresultaten. Afhankelijk van de weergave instellingen kom je het volgende tegen:
 - Boekcover
 - De titel van het boek (dit is tevens een kop, dus op die manier kun je snel van resultaat naar resultaat springen)
 - Auteur
 - Beoordeling
 - De leesvorm waarin de titel beschikbaar is (dit kunnen meerdere leesvormen zijn)
 - Korte omschrijving van het boek
 - Boek bestellen
 - Boek op wenslijst plaatsen

- Om het boek te bestellen kies je voor de knop Bestellen (gevolgd door de titel van het boek)

- Je komt nu op de bestelpagina waar je kunt aanvinken welke leesvorm je wilt. Een boek kan bijvoorbeeld in braille, als Daisy of via streaming beschikbaar zijn

- Vink de gewenste leesvorm aan. LET OP: je kunt hier maar 1 keuze maken

- Als je het selectievakje Stuur een e-mail ter bevestiging aanvinkt, krijg je ook een bevestigingsmail van je bestelling
- Klik op de knop OK om de bestelling te bevestigen
- Je krijgt nu een bevestigingsmelding. Druk op OK om terug te keren naar de pagina met resultaten

Onder de zoekresultaten tref je nog de volgende opties aan:

- Zoekfilter: hier kun je instellen hoe je de resultaten wilt filteren
- Afdrukken: met deze optie druk je de zoekresultaten af
- Versturen per e-mail: met deze optie stuur je aan jezelf een mail met zoekresultaten
- Titels per pagina: hier heb je de mogelijkheid om het aantal zoekresultaten per pagina in te stellen

Tips voor zoeken in de collectie

- Door het zoekveld leeg te laten of een asterisk (*) te typen in het zoekveld, worden alle resultaten van de desbetreffende leesvorm of (deel)collectie getoond. In het zoekresultatenoverzicht kun je de zoekresultaten verder verfijnen
- Een andere manier van zoeken is door een deel van een woord of naam in te typen gevolgd door een (*). Alle resultaten uit de collectie die beginnen met het eerste deel van het zoekwoord worden nu getoond.
- Je kunt ook een eigen zoekfilter instellen. Hier kan je je voorkeuren in aangeven. Dit zoekfilter wordt dan toegepast op alle zoekopdrachten door de gehele website. Het zoekfilter maak je aan onder Mijn bieb -> Zoekfilter
- Wil je Booleaans zoeken (wat kan onder uitgebreid zoeken), ga dan als volgt te werk:

- Bij uitgebreid zoeken kun je de zoekactie verfijnen door zoektermen en woordgroepen te scheiden met de Booleaanse operators EN (standaard), OF, of NIET
 - LET OP: Je moet hierbij wel hoofdletters gebruiken. Typ je deze termen in kleine letters, dan worden ze niet als Booleaan behandeld en krijg je een ander zoekresultaat
- Zoektips voor Mac-gebruikers:
- De zoekresultaten zijn te lezen door het segment te activeren met VO + shift + pijl omlaag, daarna kan er weer op de normale manier genavigeerd worden
 - In het venster eenvoudig zoeken kun je pas weer verder navigeren door de
 - snelnavigatie aan te zetten en met letter h naar de zoekresultaten te gaan

Archiefcollectie

De collectie gesproken boeken wordt jaarlijks aangevuld met een paar duizend nieuwe titels. Passend Lezen verwijderd geen titels, waardoor de collectie blijft groeien. Om de collectie actueel en pluriform te houden, is het Archief ontwikkeld. In de Archiefcollectie vind je de boeken die niet meer actueel en/of van mindere kwaliteit zijn. Mocht je hier toch iets van willen luisteren, neem dan een kijkje in deze archiefcollectie.

Als je bovenaan de pagina van Passend Lezen staat, navigeer dan met de pijltoetsen naar collectie.

Na collectie kies je voor boeken en nu vind je een skiplink naar de archiefcollectie.

Als je voor boeken hebt gekozen is het ook mogelijk om met de H naar archiefcollectie te navigeren.

Hier tref je de mogelijkheid om in het archief te zoeken.

Elke zoekopdracht die je daar doet, zoekt alleen in het Archief. Om weer in de reguliere collectie van Passend Lezen te zoeken, klik je op het logo van Passend Lezen in de header (home) of bezoek je www.passendlezen.nl

Let op:

Boeken die je bestelt en die zijn opgenomen in de archiefcollectie, zijn alleen als stream op de boekenplank te plaatsen of als Daisy te bestellen.

Het bestellen van een andere leesvorm is niet mogelijk.

Hieronder volgt een stappenplan om de archiefcollectie te benaderen wanneer screenreader software wordt gebruikt.

Met de toetscombinatie Insert + f7 wordt er een linklijst geopend. Navigeer in deze lijst met de pijltjestoetsen, totdat Collectie verschijnt. Druk hier op Enter. Hiermee opent u het submenu. Uw screenreader zal nu ook “Bevat submenu” en “Uitgevouwen” voorlezen.

Wanneer u nu het pijltje naar beneden indrukt, en daarna op enter drukt, opent u de pagina “boeken”.

Op deze pagina kunt u weer met Insert + f7 de linklijst openen. Druk op A totdat u Archiefcollectie hoort, en druk dan weer op Enter.

Ga hier met het pijltje naar beneden door de webpagina heen tot u “Naar de archiefcollectie” hoort. Wanneer u deze knop indrukt, komt u in het archiefgedeelte van de website terecht. Verder is het proces van boeken bestellen hetzelfde als gewoonlijk.

Wilt u uit het archiefgedeelte komen? Gaat u dan opnieuw naar www.passendlezen.nl, of gebruik de combinatie ctrl + home, en druk op het pijltje naar beneden tot u de tekst “Bibliotheekservice Passend Lezen” hoort.

De digitale aanwinstenlijst

Om bij de digitale aanwinstenlijst te komen kiest u in de bovenste header voor Collectie. Als deze is aangeklikt, opent er een menu. De eerste optie in dit menu is “Boeken”. Klik deze aan.

Onder het lijstje met de Top 10 meest geleende boeken staat de knop “Naar de digitale aanwinstenlijst”. Klik deze aan.

Om in de aanwinstenlijst te filteren, zijn er een aantal opties. Als eerste kunt u kiezen tussen boeken uit de laatste week, de laatste maand, de laatste drie maanden, of het laatste jaar. Dit kan je met de muis aanklikken.

Met spraaksoftware is dit te benaderen door op H te drukken totdat je “Aanwinsten” hoort, en daarna het pijltje naar beneden te gebruiken om bij de filteropties te komen. Selecteer het gewenste filter dan met Enter.

Hierna is de keuze tussen Audiolezen en Brailleromans, waarna een submenu opent met daarin alle genres die wij in het assortiment hebben. Klik er hier één van aan om de boeken die aan uw filter voldoen weer te laten geven.

Met spraaksoftware is dit te benaderen door nadat u voor een periode hebt gekozen, verder naar beneden te gaan met het pijltje naar beneden. Navigeer naar Audiolezen of Brailleromans naar keuze, en selecteer door op Enter te drukken. Uw screenreader zal waarschijnlijk “Submenu uitgevouwen” voorlezen. Navigeer nu verder met de pijltjes naar het gewenste genre, en selecteer weer met Enter. Vervolgens kunt u met de knop H van boek naar boek springen.

Als u een boek heeft gevonden dat u wilt uitlenen, gebruik dan de pijltjestoets omlaag om de gegevens van het boek nader te bekijken, of druk op B om naar de Bestel-knop te navigeren. Selecteer deze weer met Enter.

Hierna is het bestelproces hetzelfde als wanneer u normaal een boek bestelt.

Een boek reserveren/op de wensenlijst plaatsen

Als je het juiste boek hebt gevonden, kun je het op de Wensen- en reserveringenlijst plaatsen. Dit doe je als volgt:

- Eerst kom je langs de cover en titel van het boek. Vervolgens langs de auteur en de knop Beoordeling
- Na deze knop vind je achtereenvolgens de beschikbare leesvormen, een korte omschrijving van het boek en de knoppen Bestellen en Wensenlijst/reserveren
- Vink de leesvorm van je voorkeur aan en zo nodig het vinkje voor het ontvangen van een bevestigingsmail
- Druk op de knop Wensenlijst/reserveren met enter en/of spatiebalk en het boek wordt op de wensenlijst* geplaatst

LET OP: reserveringen die je in audio hebt geplaatst, worden automatisch als Daisy-cd opgestuurd als de titel is verschenen.

*De Wensen- en reserveringenlijst is altijd te raadplegen via Mijn bieb.

Voelboekjes

Voelboekjes hebben binnen de collectie van Passend Lezen een aparte status.

Het zijn boekjes voor blinde- en slechtziende kinderen in de leeftijd van 2 t/m 8 jaar.

Om in aanmerking te komen voor deze dienst van Passend Lezen, moet u contact opnemen met de afdeling klantencontact.

Zij kunnen dan bepalen of u recht heeft op deze dienst en de dienst vervolgens aan u toekennen. Daarna kunt u de boekjes lenen.

In tegenstelling tot brailleboeken en daisy-cd's, moeten voelboekjes altijd worden geretourneerd.

Mijn bieb

De optie Mijn bieb is terug te vinden in het navigatiemenu van de website. Deze optie krijg je alleen te zien als je bent ingelogd. In de Mijn bieb omgeving vind je informatie over de titels die je in je bezit hebt, titels die je eerder geleend hebt, wensen en reserveringen en abonnementen op kranten en tijdschriften. Ook kun je hier eenvoudig je persoonlijke gegevens inzien of je wachtwoord wijzigen.

Boekenplank (fysiek/digitaal)

De boekenplank is opgedeeld in 2 delen:

1. Boekenplank (digitaal): de streaming titels die je momenteel in bezit hebt
2. Boeken in bezit (fysiek): de titels die je thuis fysiek hebt ontvangen: denk hierbij aan Daisy-cd, grote letter en braille

Binnen de boekenplank kun je kiezen uit de productvormen Boeken, Hoorspelen of Hoorcolleges. Standaard kom je bij de boeken uit. Je kunt op Hoorspelen of Hoorcolleges klikken om daarvan het bezit weer te geven. Achter Boeken, Hoorspelen en Hoorcolleges staat een getal, dit geeft het aantal titels in bezit voor het betreffende product aan.

Op de digitale boekenplank (met de streamingtitels) kun je per titel een actie uitvoeren: downloaden, afspelen of verwijderen.

Als je kiest voor downloaden, dan wordt er een nieuw venster geopend met de melding: Ga akkoord met de voorwaarden.

Hierna verschijnt een tekst over auteursrechten. Onder die tekst bevindt zich een aankruisvak die je moet aanvinken om akkoord te gaan met de voorwaarden.

Vervolgens krijg je de knop doorgaan waarmee het download proces gestart kan worden.

Nu verschijnt er een scherm met de melding: bezig met het voorbereiden van de download.

Zodra dit proces is afgerond krijg je de melding: klaar voor download.

Hier onder tref je de knop start download. Druk hierop en het downloaden begint.

Als je kiest voor de knop Online afspelen dan zal de online player gestart worden en begint het boek af te spelen.

Als laatste hebben we hier nog de knop Verwijderen. Als je een titel van je boekenplank wilt verwijderen, kies je voor deze knop. Na het activeren van deze knop wordt er gevraagd om een bevestiging. Klik op OK als je met het verwijderen akkoord gaat. Kies voor Annuleren als je niet wilt dat het boek wordt verwijderd.

Wensen en Reserveringen

Bij Wensen en reserveringen vind je je wensenlijst. Deze lijst bevat tevens de door jou gereserveerde titels.

Op deze pagina heb je de volgende 2 mogelijkheden:

1. Afdrukken: hiermee maak je een print van je wensenlijst
2. Versturen per e-mail: met deze functie is het mogelijk om de wensenlijst naar jezelf te mailen

Ook vind je hier het aantal boeken dat op je Wensen- en reserveringenlijst staat. Dit wordt gevolgd door een combobox waar de sortering ingesteld kan worden:

- Druk op enter om de combobox te activeren. Kies met pijl omhoog of omlaag de sortering die je hebben wilt. Druk op tab. Nu kom je op de knop Hersorteren
- Druk nu op enter en de resultaten op de wensenlijst worden nu getoond in de gekozen sortering

Onder de knop Hersorteren vind je de lijst met boeken. Deze is als volgt opgebouwd:

- Titel van het boek

- Auteur: de auteur van het boek
- Soort verzoek: in dit veld staat of het hier om een wens of om een reservering gaat
- Geplaatst op: de datum waarop het boek op de Wensen- en reserveringenlijst is geplaatst

Na deze knop volgt de bestelknop. Druk hierop als je het boek wilt bestellen. Kies de juiste leesvorm door het aankruisvakje wat van toepassing is aan te vinken en druk op OK. Als je hebt gekozen voor streaming dan is het boek nu op je boekenplank geplaatst. Heb je voor een andere leesvorm gekozen dan zal deze per post verstuurd worden.

Tot slot kun je ook een boek verwijderen. De link Verwijderen is te vinden onder de bestelknop. Met deze link verwijder je een wens of reservering van de lijst.

Abonnementen

Op de pagina Abonnementen staan alle abonnementen op kranten en tijdschriften. Op deze pagina kun je edities ophalen of beluisteren. Ook kun je de leesvorm waarin je een krant of tijdschrift ontvangt, wijzigen.

Als je een nieuw abonnement wilt afsluiten, zoek dan eerst naar de betreffende krant of tijdschrift, Doe dit door via de link collectie naar kranten en tijdschriften te gaan. Vul hier in het zoekvak de titel van je keuze in. Als je hebt gevonden wat je zocht dan kan je het blad bestellen. Dit gaat net zo als bij de boeken. Druk op de link van je gekozen tijdschrift of krant, ga naar bestellen, kies je leesvorm en bevestig je keuze. Daar kun je via de bestelknop het abonnement aanvragen.

Eerder geleend

Hier vind je de leeshistorie terug: alles wat je eerder geleend hebt. Deze lijst is ook opgedeeld in de diverse productvormen (Boeken, Hoorspelen en Hoorcolleges) en je kunt deze lijst op diverse manieren sorteren:

- Titel op- en aflopend
- Schrijver op- en aflopend

- Datum op- en aflopend

Daarnaast bestaat de mogelijkheid om deze lijst naar Excel te exporteren. Je gaat als volgt te werk:

1. Ga naar Mijn bieb
2. Open Mijn bieb en kies voor Boekenplank
3. Onder de boekenplank vind je een aantal links. Een ervan is de link Eerder gelezen
4. Klik hierop en je komt in je leeshistorie. Net boven de leeshistorie vind je de knop CSV export
5. Klik op deze knop om een export uit te voeren. Er wordt nu een scherm geopend waar je de opmaak van het sheet middels een combobox kunt kiezen. De volgende mogelijkheden zijn aanwezig: komma gescheiden, tab gescheiden en puntkomma gescheiden. Kies je voor puntkomma gescheiden dan krijg je een sheet met het overzicht waar je doorheen kunt met de tab-toets en waar de kolommen geen scheidingstekens hebben
6. Druk na het kiezen van het gewenste scheidingsteken op OK
7. Druk nu alt + N om het sheet te openen of op te slaan

Zoekfilter

Op deze plek kun je je persoonlijke zoekfilter samenstellen. Deze filter wordt door de gehele website toegepast, waar je ook zoekt. De volgende zoekcriteria kun je instellen:

- Taal
- Leesvorm
- Productvorm
- Leeftijd

Als je hier niets invult zullen alle resultaten getoond worden.

Nieuwsbrieven

Hier kun je aangeven welke nieuwsbrieven je wilt ontvangen van Passend Lezen:

- Tussen de Regels, het audiomagazine dat 4 keer per jaar verschijnt
- Nieuwsberichten Passend Lezen, alle nieuwsartikelen die geplaatst worden op de Nieuwspagina, ontvang je dan ook per e-mail

Persoonlijke gegevens

Een ander onderdeel van Mijn bieb is de pagina met je persoonlijke gegevens. Hier kun je zien welke adresgegevens bij ons bekend zijn en kun je je wachtwoord wijzigen. Een adreswijziging kun je het beste doorgeven aan ons via het contactformulier. Het contactformulier is terug te vinden via de hoofdnavigatie, onder het kopje Contact.

Wachtwoord wijzigen

Als je het wachtwoord wilt wijzigen navigeer je naar de knop Wijzig het wachtwoord. Druk op enter of spatie om de knop te activeren. Ga naar het veld Oud wachtwoord. Hier vul je het oude wachtwoord in. Druk op tab. Je komt nu in een veld waar om het nieuwe wachtwoord wordt gevraagd. Vul het nieuwe wachtwoord in. Druk nogmaals op tab. Hier wordt gevraagd om nogmaals het nieuwe wachtwoord in te vullen. Ga nu met de tabtoets naar OK en druk op enter. Het wachtwoord is nu gewijzigd.